



Algemene voorwaarden Tjellens

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. Tjellens: Tjellens Oost B.V., statutair gevestigd te Hengelo en kantoorhoudende aldaar aan de Jan Tinbergenstraat 344 (7559 ST) tevens handelend onder de naam Tjellens;
- B. De Werknemer: degene die een arbeidsovereenkomst heeft met Tjellens ofwel met een opdrachtgever van Tjellens uit hoofde waarvan bij een opdrachtgever van Tjellens werkzaamheden worden verricht;
- C. De opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, die met Tjellens een overeenkomst is aangegaan:
 - a) op grond waarvan werkzaamheden in de onderneming van Opdrachtgever door een Werknemer van Tjellens worden verricht op basis van detachering danwel uitgestelde werving en selectie;
 - b) op grond waarvan Tjellens Werknemers van Opdrachtgevers bemiddelt werkzaamheden in de onderneming van andere Opdrachtgevers van Tjellens op tijdelijke basis uit te voeren;
 - c) op grond waarvan door Tjellens diensten als head hunting, recruitment, werving en selectie, research en development werkzaamheden, makelaarschap, consultancy, projectmanagement of anderszins worden verricht;
 - d) op grond waarvan van pay-roll werkzaamheden worden verricht door Tjellens;
 - e) Op grond waarvan assessments, testen en competentie management worden verricht door Tjellens;
 - f) Op grond waarvan bedrijfsacteren en functie analyses onder andere door middel van interviews en rollenspelen worden verricht door Tjellens;
 - g) Op grond waarvan video presentaties worden verricht door Tjellens;
 - h) Op grond waarvan Job-coaching, carriëreadvies, trainingen en bedrijfsadvisingen worden verricht door Tjellens.
- D. De opdracht: de Overeenkomst van opdracht, als bedoeld onder artikel 1 sub C, tussen Tjellens en opdrachtgever op grond waarvan de onder artikel 1 sub C omschreven werkzaamheden worden verricht of diensten worden verleend.
- E. Bemiddelen: het door tussenkomst van Tjellens tot stand brengen van een rechtsverhouding tussen twee of meer Opdrachtgevers van Tjellens met betrekking tot het onderling tussen deze opdrachtgevers collegiaal in- en uitlenen van Werknemers in dienst van de Opdrachtgever.
- F. Detacheren: het bedrijfsmatig ter beschikking stellen van Werknemers van Tjellens aan Opdrachtgevers van Tjellens.
- G. Collegiaal in- en uitlenen: het niet bedrijfsmatig, zonder winstoogmerk uitlenen cq inlenen van tijdelijke boventallige werknemers van Opdrachtgevers van Tjellens naar andere Opdrachtgevers van Tjellens.
- H. Payroll activiteiten: het door Tjellens voeren van het formeel werkgeverschap waarbij Tjellens de Werknemer in dienst neemt en de salarisadministratie verricht en tevens de financiële administratie regelt ten behoeve van de Opdrachtgever. De opdrachtgever geeft het werkgeverschap materieel/inhoudelijk vorm en draagt alle risico's terzake de arbeidsverhouding met werknemer inclusief de mogelijke gevolgen van beëindiging van de arbeidsverhouding.
- I. Werving en selectie: het bedrijfsmatig ter beschikking stellen van potentiële kandidaten voorgedragen door Tjellens aan Opdrachtgevers van Tjellens met het oogmerk om deze kandidaten in dienst te laten treden bij Opdrachtgevers tegen betaling van een fee.
- J. Head Hunting: het in opdracht van Opdrachtgevers benaderen van potentiële kandidaten uit het eigen netwerk van Tjellens of het netwerk van Opdrachtgevers met het oogmerk om deze kandidaten in dienst te laten treden bij Opdrachtgevers tegen betaling van een fee.
- K. Cliënt: een door opdrachtgever aangewezen medewerker, die door Tjellens voor begeleiding is geaccepteerd en die voor zulk een begeleiding, op basis van vrijwilligheid en de bereidheid tot persoonlijke inzet, heeft gekozen en heeft ingestemd met de hem/haar regarderende bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

2. Toepassing

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgelegde, offertes en opdrachtbevestigingen van, opdrachten aan, en overeenkomsten met Tjellens in de breedste zin van het woord.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing (rechts)handeling - zoals onder artikel 2.1 omschreven - die voortbouwt op of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst of verrichte (rechts)handeling waarop de algemene voorwaarden van Tjellens van toepassing zijn verklaard. Deze toepasselijkheid geldt daarom eveneens indien de algemene voorwaarden niet opnieuw, al dan niet uitdrukkelijk, aan opdrachtgever van toepassing zijn verklaard.
- 2.3. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing indien de opdrachtgever zelf consument is.
- 2.4. Afwijkingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst en deze Algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover daarmee door Tjellens schriftelijk is ingestemd, en dit schriftelijke stuk aan de onderhavige algemene voorwaarden, danwel aan de betreffende individuele overeenkomst is gehecht.



3. Totstandkoming van de opdracht

- 3.1. Alle door Tjellens uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders mocht zijn overeengekomen.
- 3.2. het schriftelijk danwel mondeling voorstellen of aandragen van kandidaten, eventueel door middel van een cv of anderszins, door Tjellens wordt gezien als het tot stand komen van een opdracht tussen partijen als bedoeld onder artikel 1 sub D.
- 3.3. Het direct danwel indirect laten verrichten van werkzaamheden van een door Tjellens voorgedragen kandidaat als bedoeld in artikel 3.2, zonder Tjellens daarvan schriftelijk in kennis te stellen, wordt gezien als het aangaan van een overeenkomst tussen partijen waarna Tjellens een boete, als bedoeld in artikel 7.2, zal vorderen.
- 3.4. Ter bevestiging van de tussen partijen gesloten overeenkomst van opdracht wordt er door Tjellens een opdracht dan wel een opdrachtbevestiging of daarmee vergelijkbaar stuk zoals een overeenkomst in tweevoud opgemaakt en ondertekend aan Opdrachtgever toegezonden. De Opdrachtgever retourneert één door hem of haar ondertekende overeenkomst aan Tjellens.

4. Inhoud van de opdracht

- 4.1. De inhoud van de opdracht, de periode waarop deze opdracht betrekking heeft, en de persoonlijke gegevens van de werknemer die de opdracht zal uitvoeren evenals de toepasselijke tarieven en andere voor de opdracht relevante zaken worden schriftelijk vastgelegd als in art. 3 omschreven.

5. Werkzaamheden en arbeidstijden

- 5.1. De overeengekomen werkzaamheden worden bij detacheren en collegiaal uitlenen en collegiaal inlenen uitgevoerd conform de bij de Opdrachtgever/inlener gebruikelijke werkwijze, standaarden en procedures. Opdrachtgever/inlener dient deze zaken aan werknemer voor aanvang van de werkzaamheden bekend te hebben gemaakt. Het verdient aanbeveling om deze zaken schriftelijk met de werknemer vast te leggen, of althans een gespreksverslag voor akkoord te laten ondertekenen zodat over de inhoud en vorm van de werkzaamheden nooit een misverstand kan ontstaan.
- 5.2. Bij de vaststelling van de arbeidstijden van opdrachtgever worden de beperkingen van de arbeidstijdenwet in acht genomen. Roosters van de Opdrachtgever/inlener worden, met inachtneming van genoemde beperking, zo veel mogelijk gevolgd.

6. Wijzigingen en aanvullingen

- 6.1. Wijzigingen in of aanvullingen op de inhoud van een opdracht, opdrachtbevestiging, overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden zijn slechts dan van kracht, indien zij schriftelijk tussen Tjellens en de Opdrachtgever zijn overeengekomen, en door beide partijen geaccordeerd aan de betreffende opdracht of overeenkomst zijn gehecht.

7. Duur en beëindiging van de opdracht

- 7.1. De opdracht wordt verstrekt voor de overeengekomen duur. De opdracht eindigt automatisch door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur of zoveel eerder als gevolg van tussentijdse beëindiging, indien de mogelijkheid daartoe is overeengekomen in de overeenkomst van opdracht.
- 7.2. Opdrachtgever zal na beëindiging van de opdracht de betrokken werknemer of voorgedragen kandidaat niet (meer) toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na overleg ter zake en met schriftelijk verkregen toestemming van Tjellens.
Indien de opdrachtgever zonder verkregen toestemming overgaat tot het in dienst nemen of aan de andere kant werkzaamheden in zijn onderneming laat verrichten door de betrokken werknemer van Tjellens of van een opdrachtgever van Tjellens nadat deze werknemer eerst op grond van een opdracht verstrekt aan Tjellens in de betreffende onderneming al dan niet werkzaam is geweest, wordt door eerstgenoemde opdrachtgever zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,00 per overtreding verschuldigd aan Tjellens, tenzij over een indienstreding met Tjellens andersluidende afspraken zijn gemaakt. Deze boete is door een rechter niet te matigen.

8. Vakantie en verlof bij detacheren en collegiaal in- en uitlenen

- 8.1. Vakantie en verlof wordt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen bepaald, zoveel mogelijk rekening houdend met de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
- 8.2. Het aantal vakantie- en verlofdagen gedurende de detachering/inleenperiode wordt in redelijkheid bepaald en is in verhouding tot de duur van de detachering/inleenperiode.
- 8.3. Met de door de werknemer al gemaakte vakantie- en verlofafspraken wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.
- 8.4. Toekenning van buitengewoon verlof en vaststelling van algemene feestdagen geschiedt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.
- 8.5. Bedrijfssluitingen c.q. collectieve vrije dagen worden direct na vaststelling door Opdrachtgever bekend gemaakt. Indien de vaststellingen geschieden voor aanvang van de opdracht dan wordt dat ook voor aanvang de opdracht aan Tjellens verteld.
- 8.6. het is de werknemer uitdrukkelijk toegestaan om minimaal 20 opgebouwde vakantiedagen per jaar, dit in rechtstreekse relatie en verhouding tot de overeengekomen periode van detachering of tewerkstelling, op te nemen. Conform de wetgeving met betrekking tot het opnemen van een minimum aantal vakantiedagen per jaar.



9. Vervanging van de werknemer bij detacheren

- 9.1. Ziekte, ongeval of overlijden van een aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde werknemer of beëindiging van het dienstverband tussen Tjellens en de Werknemer geldt als overmacht voor Tjellens. Tjellens zal zich echter inspannen, voor zover de aard van de te verrichten werkzaamheden dit toelaat, om binnen redelijke termijn voor vervanging van de Werknemer zorg te dragen.

10. Persoonlijke begeleiding

- 10.1. De opdracht komt eerst tot stand doordat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging van Tjellens schriftelijk aanvaardt en de cliënt heeft ingestemd met de hem/haar regarderende bepalingen uit deze algemene voorwaarden. De opdracht is een inspanningsovereenkomst, waarbij Tjellens garandeert alle haar ten dienste staande middelen tot begeleiding van de cliënt optimaal in te zetten. Voor zover het individueel outplacement betreft geldt dit tot het tijdstip waarop de cliënt een passend aanbod voor een dienstbetrekking heeft geaccepteerd, danwel voor een andere weg heeft gekozen, zoals zelfstandig ondernemerschap, studie, enz., danwel tot het tijdstip waarop de cliënt te kennen geeft de begeleiding door Tjellens niet langer te willen aanvaarden, c.q. Tjellens de begeleiding op de voet van artikel 10.10 heeft beëindigd, alles tenzij vooraf een ander tijdstip waarop de opdracht eindigt is overeengekomen in welk geval de opdracht op dat tijdstip eindigt. Indien na totstandkoming van de opdracht de cliënt zich, om welke reden dan ook, terugtrekt, of op andere gronden het tijdstip intreedt waarop de opdracht eindigt, dan blijven niettemin alle bepalingen van deze overeenkomst die bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst geldig te blijven tussen partijen bestaan, in het bijzonder de bepalingen ten aanzien van de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever en de bepalingen ten aanzien van vertrouwelijkheid van gegevens.
- 10.2. Indien om welke reden dan ook de cliënt ten aanzien van zekere bedingen in deze algemene voorwaarden een beroep kan doen op de vernietigbaarheid daarvan op de grond dat deze tegenover hem onredelijk bezwarend zijn, dan blijven deze bedingen niettemin in de relatie tussen Tjellens en opdrachtgever geldig, tenzij opdrachtgever een zelfstandig beroep op vernietigbaarheid van zodanig beding toekomt en zodanige vernietiging door opdrachtgever wordt ingeroepen.
- 10.3. De faciliteiten, informatie en diensten van Tjellens staan de cliënt uitsluitend ten dienste voor persoonlijk gebruik in verband met de eigen loopbaanoriëntatie. Het staat cliënten en/of opdrachtgevers niet vrij één en ander te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik ook dat niet in directe zin vervat ligt in de aan Tjellens verstrekte opdracht. De door Tjellens verstrekte syllabi en de ter beschikking gestelde documentatie, informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik door de cliënt. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als op de vertrouwelijkheid is gewezen, respectievelijk als die voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 10.4. Tjellens behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 10.5. Tjellens behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken.
- 10.6. Tjellens behoudt zich het recht voor om een door de opdrachtgever naar haar verwezen werknemer niet, dan wel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek met de werknemer hiertoe aanleiding geeft, zal Tjellens de opdrachtgever daarvan zo snel mogelijk op de hoogte stellen. De opdrachtgever en de werknemer verplichten zich vooraf opgave te doen van de fysieke, psychische en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de loopbaan van de werknemer.
- 10.7. Indien zich, in aanvulling op of in afwijking van de informatie die tijdens de oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en de kandidaat verschaft is, alsnog omstandigheden voordoen of nieuwe omstandigheden bekend worden, die ernstige belemmeringen inhouden voor de uitvoering of de tijdsduur van de opdracht, kan Tjellens de begeleiding beperken, tot op een nader te bepalen tijdstip opschorten dan wel beëindigen.
- 10.8. Tjellens heeft het recht om de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 10.9. Voorts is Tjellens niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Tjellens is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor het bureau kenbaar behoorde te zijn.
- 10.10. Tjellens, opdrachtgever en cliënt verplichten zich te houden aan de gedragscode van Tjellens Krachtens artikel 7 van deze code kan Tjellens, indien het dienstverband nog bestaat, na overleg met de opdrachtgever en indien het dienstverband niet meer bestaat naar eigen inzicht de begeleiding beëindigen indien de cliënt het begeleidingsproces obstrueert. Deze conclusie kan onder andere worden getrokken indien de cliënt de adviezen die hem/haar door Tjellens worden gegeven bij herhaling niet opvolgt, respectievelijk geen inzet/motivatie (meer) toont. Alvorens hiertoe over te gaan zal Tjellens de cliënt schriftelijk waarschuwen.
- 10.11. Het volledige honorarium is direct bij opdrachtverlening verschuldigd.
- 10.12. De opdrachtgever is gehouden de door Tjellens ingediende declaratie volledig te voldoen binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder enige korting of verrekening. Bij niet tijdige betaling kan de begeleiding of advisering worden opgeschort of beëindigd, onverminderd de betalingsverplichting van de opdrachtgever. Na het verstrijken van veertien dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Alle kosten van invordering, waaronder begrepen alle kosten van rechtsbijstand zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Met betrekking tot buitengerechtelijke kosten zal door Tjellens in ieder geval 15%



van de verschuldigde hoofdsom in rekening gebracht worden zonder dat Tjellens gehouden is die kosten te adstrueren. Reclamaties betreffende een declaratie dienen binnen twee weken na de dag van verzending schriftelijk bij Tjellens te zijn ingediend

11. Tarieven

- 11.1. De tarieven worden, met inachtneming van het in de volgende leden van dit artikel gestelde, aan het begin van iedere opdracht voor de duur van die opdracht vastgesteld.
- 11.2. Indien op enig moment de tarieven worden aangepast als gevolg van algemeen geldende overheidsmaatregelen, toekenning van periodieken per 1 januari, collectieve arbeidsovereenkomsten en/of wijziging in sociale lasten, zullen de aangepaste tarieven vanaf het moment van wijziging en daarom indien aan de orde met terugwerkende kracht bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 11.3. Tjellens behoudt zich, naast het onder artikel 11 lid 2 gestelde, het recht voor om jaarlijks per 1 januari een tariefverhoging door te voeren, evenredig aan de te verwachten kostenstructuur in het daaropvolgende kalenderjaar.
- 11.4. Aan oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en cliënt zijn geen kosten verbonden, waarbij onder oriënterend gesprek het eerste onderhoud met één der adviseurs van Tjellens wordt verstaan. Oriënterende gesprekken zijn vrijblijvend en vertrouwelijk.

12. Factureren

- 12.1. Tjellens factureert bij detacheren, bemiddelen en collegiaal in- en uitlenen op basis van door de werknemer en door de Opdrachtgever via internet voor akkoord gegeven urenstaten, wekelijks aan de opdrachtgever. Deze urenstaten dienen via internet elke week uiterlijk op de maandagmiddag volgend op de verstreken werkweek waarop de urenstaten betrekking hebben voor akkoord te worden gegeven.
- 12.2. Tjellens houdt zich het recht voor om de tarieven te veranderen bij elke uitbreiding, verlenging of volgende opdracht. Indien de tarieven veranderen zal Tjellens deze veranderingen schriftelijk aan de Opdrachtgever meedelen.
- 12.3. Bezwaren met betrekking tot (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur uitsluitend en alleen schriftelijk aan Tjellens kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft de Opdrachtgever zijn eventuele rechten met betrekking tot deze factuur verwerkt.

13. Betaling

- 13.1. Opdrachtgever is gehouden het totaalbedrag van elke door Tjellens ingediende factuur binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen op de door Tjellens aangewezen bankrekening.
- 13.2. Bij een dispuut over een factuur met betrekking tot de gewerkte uren, in enigerlei vorm, kunnen alleen de betreffende dispuut uren zelf betwist worden en kan dit niet leiden tot het niet voldoen aan het gestelde in artikel 13 lid 1 met betrekking tot de rest van de gefactureerde uren. Deze dienen voldaan te worden volgens artikel 13 lid 1 en kan dus niet leiden tot het achterhouden van de factuur of het niet voldoen aan artikel 13 lid 1 van het onbetwiste gedeelte van deze factuur.
- 13.3. Uitsluitend betalingen aan Tjellens zelf, dan wel aan een rechtspersoon die door Tjellens tot incassering van factuurbedragen gemachtigd is, werken bevrijdend. Daarom zijn werknemers van Tjellens nimmer bevoegd namens Tjellens betalingen in ontvangst te nemen.
- 13.4. Indien een factuur van Tjellens niet binnen de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn is voldaan, is de Opdrachtgever na het verstrijken van die termijn, zonder dat een ingebrekestelling of aanmaning terzake vereist is, over het openstaande bedrag een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente met een minimum van 1,5% per kalendermaand. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.
- 13.5. Het door Tjellens in haar administratie achtergehouden afschrift van de door Tjellens bij opdrachtgever ingediende factuur, en haar debiteurenadministratie geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening aanvangt.
- 13.6. Alle incassokosten terzake van niet danwel niet tijdig betaalde facturen (waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, door wie dan ook verleent) komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever.
De vergoeding betreffende buitengerechtelijke kosten bedraagt:
20% van de verschuldigde hoofdsom indien deze kleiner dan of gelijk aan € 1.500,- is;
15% van de verschuldigde hoofdsom indien deze groter dan € 1.500,- en kleiner dan of gelijk aan € 3.000,- is;
10% van de verschuldigde hoofdsom indien deze groter dan € 3.000,- is;
Deze kosten zullen, zodra door Tjellens rechtsbijstand is ingeroepen respectievelijk de vordering ter incasso uit handen zijn gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.
- 13.7. Het onder lid 5 bepaalde laat onverlet het recht van Tjellens om hogere kosten in rekening te brengen indien de werkelijke buitengerechtelijke kosten de in dat lid genoemde percentages overschrijden.

14. Aansprakelijkheid bij detacheren, bemiddelen, collegiaal uitlenen en overige diensten

- 14.1. Opdrachtgever is tijdens de uitvoering van de opdracht aansprakelijk voor, en vrijwaart Tjellens volledig voor elke schade aan Opdrachtgever, werknemers van Opdrachtgever, derden of Werknemer ontstaan door handelen of nalaten van de werknemer in het kader van de door hem/haar voor opdrachtgever verrichtte werkzaamheden.



- 14.2. In geval van verhindering, ziekte of ongeval van de Werknemer zal de Opdrachtgever Tjellens hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen om Tjellens in staat te stellen passende maatregelen te treffen. Tjellens aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard of omvang dan ook, die de Opdrachtgever mocht lijden wegens genoemde verhindering, ziekte of ongeval.
- 14.3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor rechtshandelingen door de Werknemer namens hem verricht.
- 14.4. Indien Tjellens ondanks het voorgaande in een voorkomend geval rechtens aansprakelijk gehouden kan worden voor opgetreden schade wegens het toerekenbaar tekort schieten in de nakoming van een op haar rustende verbintenis uit overeenkomst of wegens onrechtmatige daad, dan geldt het volgende:
- A. Tjellens is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals onder meer schade bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengst, geleden door de Opdrachtgever, een cliënt van de Opdrachtgever, of aan de opdrachtgever gelieerde ondernemingen.
- B. Niet onder A. genoemde schade wordt vergoed tot maximaal het bedrag van de factuurwaarde van de door de Opdrachtgever als gevolg van de betreffende overeenkomst over de duur daarvan te bepalen vergoeding.
- 14.5. Het onder artikel 14 lid 4 sub B genoemde maximale schadebedrag geldt voor alle schadegevallen samen die uit een bepaald handelen of nalaten van Tjellens mochten voortvloeien.

15. Overmacht

- 15.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan Tjellens zijn toe te rekenen. Tjellens heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Tjellens met de uitvoering van de opdracht is begonnen. Tijdens de duur van de overmachtsituatie worden de verplichtingen van Tjellens opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Tjellens niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

16. Veiligheid en gezondheid bij detacheren en collegiaal samenwerken

- 16.1. Opdrachtgever verplicht zich zowel tegenover de Werknemer als tegenover Tjellens om de locaties waar, de werktuigen en gereedschappen waarmee de werkzaamheden door de Werknemer worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, evenals betreffende het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de Werknemer tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden van opdrachtgever gevorderd kan worden.
- 16.2. Opdrachtgever heeft de verplichting zorg te dragen voor veiligheid, gezondheid en welzijn in verband met de door de Werknemer te verrichten werkzaamheden. Opdrachtgever dient dienaangaande aan alle toepasselijke wettelijke en binnen de branche van de Opdrachtgever voor het overige gebruikelijke eisen te voldoen.
- 16.3. Zijn de verplichtingen als genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel niet nagekomen, dan is Opdrachtgever tegenover de werknemer en Tjellens gehouden tot vergoeding van de schade die de Werknemer dientengevolge in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt danwel heeft geleden evenals tot vergoeding van de schade die Tjellens tengevolge hiervan lijdt danwel heeft geleden. Opdrachtgever zal Tjellens te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken van werknemer en derden wegens niet-nakoming van de onder lid 1 en 2 van dit artikel genoemde verplichtingen.

17. Geheimhouding en andere gedragsregels

- 17.1. Tjellens verbindt zich alles te doen wat redelijkerwijs mogelijk en nodig is om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens en kennis betreffende bedrijfsaangelegenheden van opdrachtgever, waarvan Tjellens en/of de Werknemer kennis nemen bij de uitvoering van de opdracht.
- 17.2. Tjellens aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het niet naleven van de geheimhoudingsplicht door de Werknemer.
- 17.3. Werknemers worden alleen voorgesteld aan een opdrachtgever nadat zij door Tjellens in beginsel geschikt geacht worden voor de werkzaamheden - zonder overigens dat Tjellens terzake enige verantwoordelijkheid danwel aansprakelijkheid aanvaardt - en nadat de kandidaat goed is geïnformeerd betreffende de onderhavige vacature. De Opdrachtgever zal na ontvangst van de gegevens van de betreffende Werknemer en na een eventueel gesprek zelf de geschiktheid van de Werknemer dienen te beoordelen voor de betreffende werkzaamheden. Persoonsgegevens worden alleen versterkt met toestemming van de betreffende Werknemer.

18. Indiensttreding werknemers

- 18.1. De opdrachtgever die met de Werknemer rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan tijdens of direct na de opdracht, treedt hierover in overleg met Tjellens over de gevolgen. Tjellens is gerechtigd om de door haar gemaakte kosten, zoals kosten van werving en selectie, opleiding en training en de gederfde inkomsten met betrekking tot de Werknemer bij Opdrachtgever in rekening te brengen, tenzij hiervan in de overeenkomst is afgeweken.
- 18.2. De opdrachtgever zal een Werknemer, die op grond van welke opdracht aan Tjellens dan ook werkzaamheden verricht in de onderneming van opdrachtgever, niet rechtstreeks benaderen (direct dan wel indirect) met de doelstelling met die Werknemer rechtstreeks of indirect een arbeidsverhouding aan te gaan tijdens of direct na de



opdracht. In dit kader wordt verwezen naar de boetebepaling van artikel 7 lid 2, welk artikel eveneens van kracht is op de onder lid 2 van het onderhavige artikel omschreven handelswijze zijdens opdrachtgever.

19. Algemene bepalingen

- 19.1. Tjellens is tegenover Opdrachtgever gerechtigd al datgene te doen of na te laten waartoe Tjellens door of in verband met enig voorschrift van de overheid of daarmee gelijk te stellen organisatie verplicht is, ook indien dit alleen voor Tjellens verplicht is, en zal terzake niet jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn.
- 19.2. Mocht in de toekomst tussen Opdrachtgever en Tjellens verschil van inzicht rijzen over (de uitleg van) het bepaalde in de overeenkomst en/of mochten zich situaties voordoen die in de overeenkomst niet (uitputtend) zijn geregeld, dan zullen Opdrachtgever en Tjellens de dan ontstane situatie in goed overleg tot een oplossing trachten te brengen.
Indien in een voorkomend geval een ontstaan geschil niet door overleg tussen partijen kan worden opgelost op een wijze welke acceptabel is voor alle betrokken partijen, dan dient de zaak bij de bevoegde Nederlandse rechter te worden aangebracht. Voorts is Nederlands recht op een dergelijk geschil van toepassing.
- 19.3. Het nalaten door een van de partijen om wanneer dan ook enige bepalingen van deze algemene Voorwaarden dan wel de opdracht af te dwingen, tast in geen enkel opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen.
- 19.4. Het zich neerleggen door een der partijen bij een schending door de andere partij van één van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerst bedoelde partij van haar uit de verplichting voortvloeiende rechten.
- 19.5. Opdrachtgever verplicht zich terzake van de in deze algemene voorwaarden genoemde aansprakelijkheden een adequate verzekering af te sluiten.
- 19.6. Opdrachtgever dient op verzoek van Tjellens de risicodekking op grond van de onder lid 5 van dit artikel bedoelde verzekering(en) te bewijzen.
- 19.7. Tjellens zal zich, uiteraard met inachtneming van al het bovenstaande, inspannen om Opdrachtgever naar haar beste vermogen van dienst te zijn.
- 19.8. De Opdrachtgever zal zijn rechten en verplichtingen die voor hem uit de overeenkomst voortvloeien, noch geheel noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Tjellens. Zodanige toestemming laat onverlet alle verplichtingen voor de Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeiende.
- 19.9. Op de opdracht is Nederlands recht van toepassing.

* * * * *